



MANUAL DE USUARIO PARA EL MÓDULO INFORMÁTICO: REPORTE DE PRODUCTORES QUE RECIBIERON APOYO

ABRIL 2013

Versión 1.0



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	2 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

ÍNDICE

l.	INTRODUCCIÓN	3
II.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
	PRERREQUISITOS	
	DESCRIPCIÓN	
I)	Acceso al sistema	8
II)	Acceso al Menú	10
V.	CONTROL DE CAMBIOS	15



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

НОЈА	3 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

I. INTRODUCCIÓN

El Programa de Apoyos Directos al Campo denominado PROCAMPO Productivo tiene como finalidad otorgar recursos en apoyo a la economía de los productores rurales, que reúnan los requisitos y cumplan con las condiciones establecidas.

Para ello se desarrolló e implementó un módulo informático el cual es una herramienta de ayuda para el registro, control y operación de la información relacionada con la autorización de los apoyos a los productores y permite almacenar los resultados junto con la documentación derivada del mismo proceso.

Este documento muestra el acceso y uso de las aplicaciones que satisface esta necesidad y que son operadas por las Delegaciones Federales y CADER's de SAGARPA.

El propósito del presente documento es servir como guía en el proceso para la generación del reporte de productores que recibieron apoyo.



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	4 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

APOYO: Son los recursos económicos transferidos por parte del Gobierno Federal a los productores, en virtud de la operación del PROCAMPO. El apoyo consiste en un pago único por hectárea o fracción de ésta. Se calcula sobre superficie sembrada con cualquier cultivo lícito.

BENEFICIARIO: Persona (s) a quien se le otorga determina cantidad del apoyo que el productor recibe, esto solo es valido en caso de fallecimiento del productor.

BENEFICIADOS: Son las personas físicas o morales que cumplieron con los requisitos normativos y que han sido apoyadas por el PROCAMPO en algún ciclo agrícola.

CADER: Centro de Apoyo para el Desarrollo Rural. Es la unidad administrativa de un Distrito de Desarrollo Rural que, entre otras, tiene a su cargo la tarea de atender las ventanillas para la reinscripción de los productores en PROCAMPO.

CESIONARIO: Proveedor de bienes o servicios.

DDR: Distritos de Desarrollo Rural. Es la unidad administrativa de la Delegación de la SAGARPA. Entre otras funciones se encarga de supervisar la operación del PROCAMPO en su ámbito de influencia y presidir las sesiones de los Subcomités de Control y Vigilancia (SCCV).

DELEGACIÓN ESTATAL DE LA SAGARPA: La SAGARPA cuenta con una estructura conformada a nivel nacional por 33 Delegaciones (una delegación por entidad federativa, más las delegaciones del Distrito Federal y de la Región Lagunera), 192 Distritos de Desarrollo Rural y 713 Centros de Apoyo al Desarrollo Rural, lo que le permite instrumentar mecanismos de coordinación y concertación entre los productores, los gobiernos estatales y municipales, y las diferentes áreas de la Secretaría; así como otorgar información y orientación de manera oportuna, referente a los programas y servicios que ofrece a los productores del sector agropecuario y pesquero.

EXPEDIENTE: El conjunto de documentos previstos en las Reglas de Operación vigentes del Componente PROCAMPO Productivo; conforme a los catálogos de los manuales y/o procedimientos específicos.

INSTITUCIÓN DISPERSORA (INSTITUCIÓN FINANCIERA): Instituciones Bancarias participantes autorizadas para la dispersión de los recursos en la operación del Componente PROCAMPO Productivo y/o la TESOFE.

OI.: Ciclo agrícola Otoño-Invierno. Se refiere al periodo en el que se siembran cultivos cuyo desarrollo se sitúa generalmente entre octubre y enero del siguiente año calendario.



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	5 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

POSESIÓN DERIVADA: Considera a los productores que no son propietarios o titulares de los derechos de los predios registrados en el Directorio del PROCAMPO y que cuentan con el documento que acredita su calidad de usufructuarios, arrendatarios, depositarios, u otro título análogo en términos del artículo 791 del Código Civil Federal.

PROCAMPO: Programa de Apoyos Directos al Campo. Componente PROCAMPO Productivo.

PRODUCTOR: Persona física o moral, propietaria, titular o en posesión derivada del predio, que se encuentra en legal explotación de superficies elegibles e inscritas en el Directorio del PROCAMPO, que reciba subsidios.

PV: Ciclo agrícola Primavera - Verano. Se refiere al periodo en el que se siembran los cultivos cuyo desarrollo se sitúa generalmente entre febrero y septiembre.

SAGARPA: Secretaria de Agricultura Ganadería Desarrollo Rural Pesca y Alimentación. Dependencia del Poder Ejecutivo Federal, encargada de definir la política agropecuaria a nivel nacional.

SUPERFICIE ELEGIBLE: Es la información registrada en el Directorio del PROCAMPO, referente a la extensión de tierra que haya sido sembrada con algún cultivo elegible (maíz, frijol, trigo, sorgo, soya, arroz, algodón, cártamo o cebada), en alguno de los tres ciclos agrícolas homólogos, ya sea Otoño-Invierno o Primavera-Verano, anteriores a agosto de 1993. Por lo tanto, un predio tendrá doble elegibilidad si acreditó la superficie elegible en los términos referidos, en ambos ciclos agrícolas.

TESOFE: Tesorería de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE	USUARIO	DE APLICACIONES	INFORMÁTICAS

НОЈА	6 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

Teclas de función rápidas de las Aplicaciones

Tecla de función	Descripción
Tab	Campo Siguiente
Shift+Tab	Campo Anterior
F3	Salir
F4	Lista de Valores
F5	Confirmar
F6	Limpiar Registro
F7	Limpiar Bloque
F8	Bloque Siguiente
F9	Bloque Anterior
Shift+F12	Borrar Registro
Ctrl+P	Imprimir
Ctrl+H	Ayuda
Ctrl+B	Menú del Bloque
Doble-click	Lista de valores



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	7 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

III. PRERREQUISITOS

Para poder utilizar el sistema de aplicaciones del PROCAMPO en las Delegaciones Estatales y CADER's, es necesario realizar el proceso establecido en la **Guía rápida de instalación del cliente para el uso de las aplicaciones del "PROCAMPO Productivo" en las Delegaciones Estatales de la SAGARPA para el ciclo agrícola Ol12 (Anexo 1)**.



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

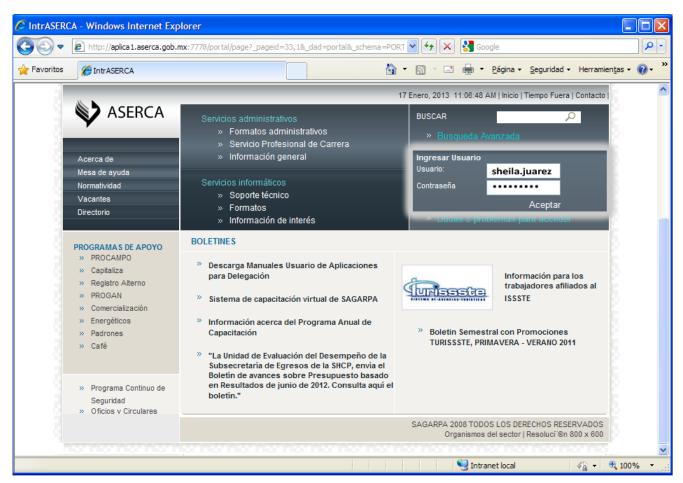
НОЈА	8 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

IV. DESCRIPCIÓN

I) Acceso al sistema

Dentro del explorador, es necesario ingresar la dirección (url): http://intraserca.gob.mx en la sección superior del navegador para poder ingresar Sistema de Aplicaciones del PROCAMPO en las Delegaciones Federales y CADER's.

Posteriormente deberá capturar el usuario y contraseña de acceso al sistema, es importante recordar que el sistema es sensible a mayúsculas o minúsculas en la contraseña, por lo que se debe respetar al introducir la misma.



Pantalla de inicio de sesión para Intraserca

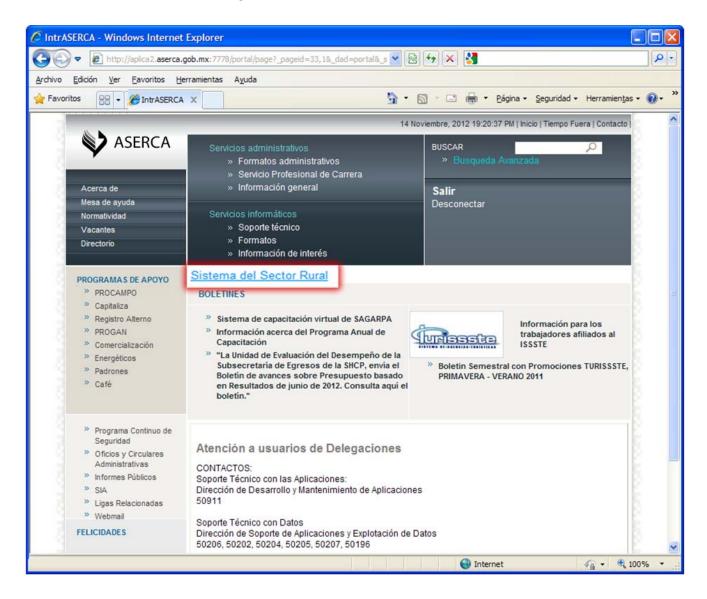


DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	9 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

A continuación dar "click" sobre la liga de acceso al SSR (Sistema del Sector Rural).





DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	10 DE 15	
VERSIÓN	1.0	
EMISIÓN	ABRIL 2013	

II) Acceso al Menú

Enseguida se muestra el menú de aplicaciones del **Sistema del Sector Rural**, para iniciar su operación dar "click" con el botón izquierdo del ratón en el menú **Reportes** y seleccionar la opción **Relación de productores** que recibieron apoyo.



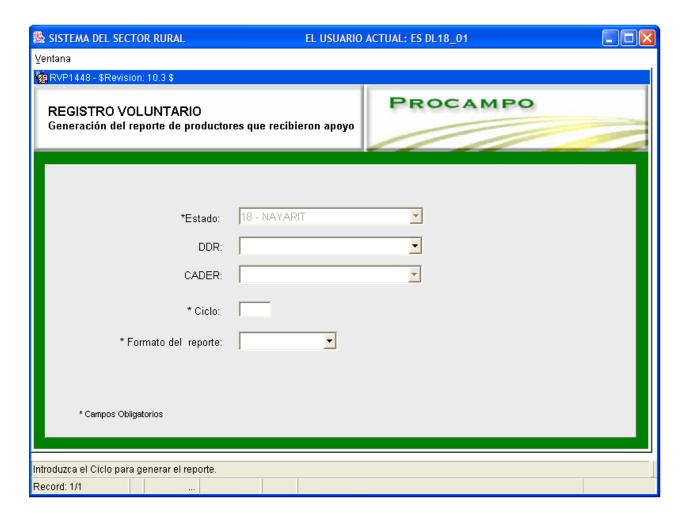


DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	11 DE 15	
VERSIÓN	1.0	
EMISIÓN	ABRIL 2013	

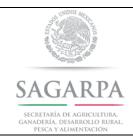
Enseguida se muestra la pantalla:



A través de la aplicación se genera la Relación de Productores que Recibieron Apoyo en ciclos anteriores y cuenta con dos tipos de formato de salida para el reporte, que puede ser **PDF** o **XML** para **Excel**.

Para iniciar con el proceso deberá ingresar los siguientes datos:

- La clave del **DDR** y **CADER** (estos campos son opcionales), para desplegar la lista dar "**click**" con el mouse sobre el campo.
- El **Ciclo** agrícola para el cual se desea generar el listado.
- El tipo de **Formato del reporte**, pudiendo ser **PDF** o **XML para Excel**.



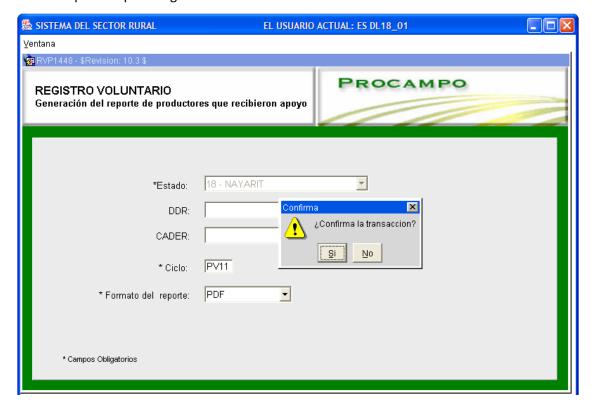
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	12 DE 15
VERSIÓN	1.0
emisión	ABRIL 2013



Al seleccionar el tipo de reporte a generar el sistema solicita se confirme la transacción.





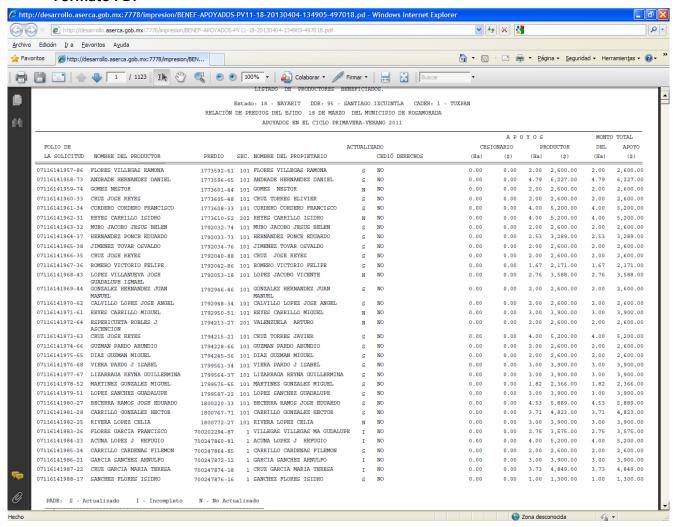
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	13 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

Confirmada la transacción y dependiendo del tipo de formato del reporte de salida seleccionado se genera el archivo en **PDF** o **XML para Excel**.

Formato PDF



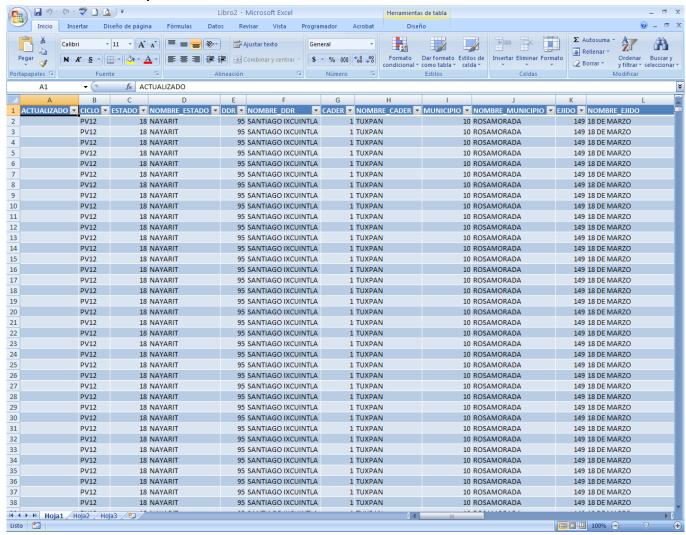


DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	14 DE 15
VERSIÓN	1.0
EMISIÓN	ABRIL 2013

Formato XML para Excel



El formato de salida en XML para Excel, a diferencia del PDF incluye columnas adicionales:

- La <u>cuenta activa del productor que recibió el apoyo</u> (con máscara de protección de hasta 4 dígitos; para aquellos registros que no tengan datos en esta columna deberá entenderse que su cuenta ya no está activa o no cuentan con una).
- La fecha de vencimiento del documento de posesión derivada si así fuese el caso.



DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES

MANUAL DE USUARIO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

НОЈА	15 DE 15	
VERSIÓN	1.0	
EMISIÓN	ABRIL 2013	

V. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO AL DOCUMENTO	ELABORÓ	REVISÓ	FECHA
1.0	Versión inicial del documento	Sheila Karina Juárez Padrón	Norma Angelica Amezcua Rodríguez	08.abril.2013